

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No 1.330.19.13 -3806
15 de ENERO de 2026

CONTRATISTA
LEON SUAREZ OSSA
CC. 1.143.854.616

DE CALI, VALLE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 25 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.
2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.
3. Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.
4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

ACTIVIDAD 1: Acompañar la realización de jornadas, eventos comunitarios y actividades pedagógicas y logísticas, asegurando que se desarrollen de manera organizada, participativa y debidamente documentada, conforme a las orientaciones del supervisor y en el marco del proyecto.

En el marco de esta actividad, asistí a la capacitación del Sistema General de Regalías – SGR correspondiente a la vigencia 2026, de conformidad con las nuevas consideraciones y posturas adoptadas por el Departamento Nacional de Planeación frente al funcionamiento del SGR. Esta participación tuvo como propósito fortalecer mis conocimientos sobre los lineamientos técnicos, administrativos y normativos vigentes, así como prevenir posibles riesgos legales, tales como la suspensión de giros y la apertura de procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, en concordancia con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

vigentes, así como prevenir posibles riesgos legales, tales como la suspensión de giros y la apertura de procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, en concordancia con las orientaciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación.

REDES SOCIALES VARIANDES TRABAJO CARRO CITROEN C3 UNAD POLITICA 2026 Todos los favoritos

Proyectos sgr (Presentando y anotando)

DEFINICIONES GENERALES

BENEFICIARIAS DE ASIGNACIONES DIRECTAS	ENTIDAD EJECUTORA	OPERADOR
Entidades a las cuales se les asigna las regalías directas o específicas en la Ley bienal de Presupuesto del SGR.	Entidades designadas por la entidad o la instancia competente para ejecutar el Proyecto de Inversión, encargada de adelantar la contratación en el marco de la normatividad vigente y garantizar la correcta ejecución de los recursos asignados al proyecto de inversión, así como el suministro y registro de la información requerida por el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control.	Es aquel que después de un proceso de Selección Objetiva realizado por el ejecutor, resulta seleccionado para realizar las actividades planteadas en la MGA, soportados en los estudios previos, en el tiempo, modo y lugar.

Fuente: Artículo 105 y 107 de la Ley 2856 de 2020 y el Decreto del DNP de fecha 05 de mayo de 2015 (Gaceta No. 241322552671)

SUPERVISIÓN	INTERVENTORIA
"Consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del proyecto y sus contratos, ejerce un funcionario designado por la entidad ejecutora"	"Es la actividad de seguimiento técnico ESPECIALIZADO, financiero, contable y jurídico, que sobre el cumplimiento del contrato realiza una persona natural jurídica contratada para tal fin por la Entidad Ejecutora"

Fuente: Art. 83 de la Ley 1474 de 2011

Fuente: Art. 83 de la Ley 1474 de 2011

9:58 | sdx-mucy-wqn

Buscar

23°C

9:50 a.m.
3/02/2026

Acompañé la realización de la reunión con la secretaria, Dra. Francia, con el fin de adelantar el proceso de cierre del Banco de Proyectos correspondiente a la vigencia 2025, brindando apoyo en la revisión de los avances, la verificación de la información y la consolidación de los aspectos técnicos y administrativos requeridos para su finalización.



AVTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias lideradas por actores clave en el ámbito de la gestión ambiental, según las directrices impartidas por la supervisión.



RDO. ABG.

Participé activamente en la jornada de seguimiento a la caracterización de los Grupos de Valor y en la verificación de los soportes cargados en el micrositio institucional, actividad que se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Protección y Bienestar Animal del Valle del Cauca. Esta jornada tuvo como propósito fortalecer los procesos de identificación, validación y actualización de la información correspondiente a los diferentes grupos de valor, garantizando la correcta gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. La actividad fue liderada y supervisada por la doctora Audry Bahamón, quien orientó el desarrollo del ejercicio y brindó las directrices necesarias para asegurar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información registrada, contribuyendo así al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento continuo de los procesos administrativos.



SECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, IDENTIFICACIÓN, REPRODUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, RECUPERACIÓN, CUIDADOS DE CONFINAMIENTO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MONITOREO, CONTINUACIÓN DEL PROYECTO)				CONTINUA EL PROYECTO	
LUGAR:		Soc. Ambiente y Desarrollo Sostenible				FECHA DE INICIO:	
Nº DE ACTA:		Soc. Ambiente y Desarrollo Sostenible				FECHA DE TERMINACIÓN:	
FACILITADOR (RESPONSABLE):		Subdirectora de Gestión y Monitoreo				FECHA DE INICIO:	
NÚMERO DEL EVENTO/TEMAS DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:		Revisión Indicadores 2025 - Proyección 2026				FECHA DE TERMINACIÓN:	
Nº	DEPENDENCIA / ENTENDIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	CÉDULA CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Isabel Foz R.	Contratista	67037671	31746320	isabel.foz@vallecauca.gov.co	Isabel Foz R.
2		Clara Silva C.	Contratista	31126420	31126420	clara.silva@vallecauca.gov.co	Clara Silva C.
3		Jaime Rivera	Contratista	66.945.512	31126420	jaime.rivera@vallecauca.gov.co	Jaime Rivera
4		Daniela Jarama	Contratista	411081752	31126420	daniela.jarama@vallecauca.gov.co	Daniela Jarama
5		Isabel Foz R.	Contratista	71910031	31126420	isabel.foz@vallecauca.gov.co	Isabel Foz R.
6		Diego Alejandro Argüello	Contratista	411081752	31126420	diego.arguello@vallecauca.gov.co	Diego Alejandro Argüello
7		Julianna Riquelme	Contratista	31126420	31126420	julianna.riquelme@vallecauca.gov.co	Julianna Riquelme
8		Francisco José Sáez	Contratista	91127222	31126420	francisco.saez@vallecauca.gov.co	Francisco José Sáez
9		Carlos G. Gaitán	Contratista	16.449.594	31126420	carlos.gaitan@vallecauca.gov.co	Carlos G. Gaitán
10		Diego Rivera	Contratista	16.449.594	31126420	diego.rivera@vallecauca.gov.co	Diego Rivera
11		Leonardo Castañeda	Contratista	1210664	31126420	leonardo.castaneda@vallecauca.gov.co	Leonardo Castañeda
12		Leonardo Castañeda	Contratista	1210664	31126420	leonardo.castaneda@vallecauca.gov.co	Leonardo Castañeda

Participé activamente en la reunión de revisión, análisis y seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a la vigencia 2025 de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual estuvo orientada a la planificación, ajuste y proyección de dichos indicadores para el periodo 2026. Durante este espacio técnico se evaluaron los resultados obtenidos, se identificaron oportunidades de mejora y se



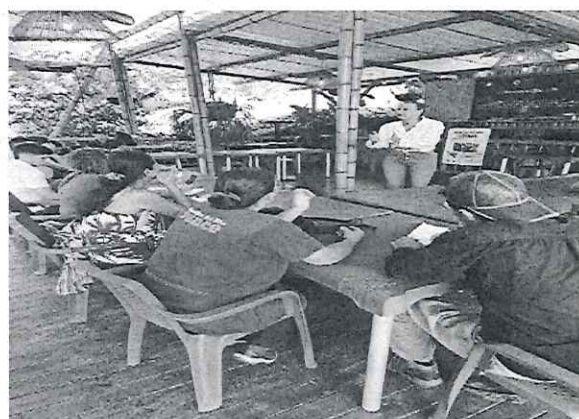
RDO. ABG.

definieron lineamientos estratégicos para el fortalecimiento del desempeño institucional, en coherencia con los objetivos misionales, los planes de acción y las políticas públicas ambientales vigentes, contribuyendo así a una adecuada toma de decisiones y a la mejora continua de la gestión para la próxima vigencia.



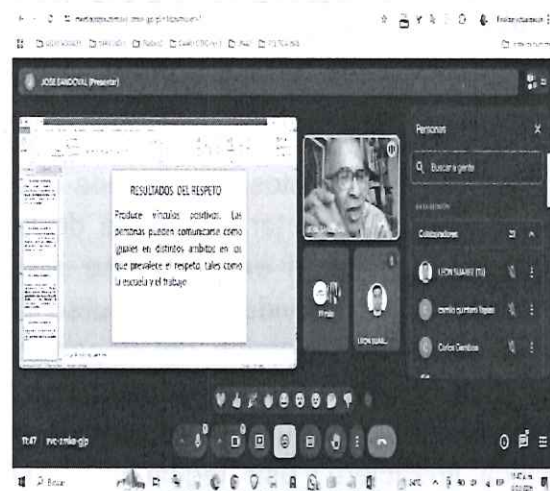
ACTIVIDAD 3 . Recolectar y sistematizar información para estructurar una base de datos de actores relevantes vinculados a la gestión ambiental, conforme a las instrucciones del supervisor y en el contexto del proyecto.

Con el propósito de realizar un seguimiento integral a las actividades del Banco de Programas y Proyectos, sostuvimos una reunión con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión para presentar el avance de las acciones que se vienen realizando en el proceso. Durante el encuentro se socializó el estado actual de: El POAI 2026, destacando las actividades en curso para su actualización y articulación con las necesidades de inversión del departamento. El seguimiento a los conversatorios ciudadanos, los cuales aportan insumos para la priorización y ajuste de los proyectos de inversión. Los ajustes a los proyectos registrados, garantizando su coherencia técnica, financiera y estratégica frente al Plan de Desarrollo Departamental. El reporte financiero y técnico de los proyectos, incluyendo avances, requerimientos y ejecución presupuestal.



ACTIVIDAD 4. Cumplir con las indicaciones del supervisor para garantizar el logro de los objetivos definidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

me vincule de manera participativa a la capacitación presentación de cuentas programada por la secretaría de Ambiente y desarrollo sostenible, bajo la dirección de la Doctora Francia helena obando y la subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, la cual fue desarrollada por el contratista Jose Sandoval, con el fin de dar a conocer los lineamientos administrativos y financieros de la subsecretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernacion del valle del cauca, con el objetivo de hacer una buena presentación de las cuentas de cobro en la vigencia del participo en la capacitación virtual dictada por el profesional José Sandoval, contratista de la Secretaría de Ambiente y desarrollo Sostenible . **CODIGO DE VALORES**, durante la sesión, se abordó el tema **“El Respeto”**, destacando la relevancia de adoptar principios y valores dentro de las organizaciones como elemento diferenciador y generador de ventajas competitivas. La capacitación permitió reflexionar sobre cómo los valores fortalecen la cultura organizacional, mejoran el clima laboral, contribuyen al desarrollo personal de los colaboradores y aportan un valor agregado tanto a la entidad como a los productos o servicios ofrecidos.



LEON SUAREZ OSSA
CC. 1.143.854.616 DE CALI, VALLE
CONTRATISTA.



RDO. ABG.